附表1：

附件

**绿化精细化管理检查考核标准**

检查地点： 考核时间： 年 月

| **项目** | **分值** | **考评内容及评分标准** | **日** | **日** | | **日** | **日** | **日** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **扣分情况** | **扣分 情况** | | **扣分情况** | **扣分情况** | **扣分情况** |  |
| 景观效果  **（20分）** | 5 | 总体景观效果好，植物栽植、养护、调整应保持最佳景观状态，特色突出。较好的不扣分，一般的扣1分，较差的扣3分，差的扣5分。 |  |  | |  |  |  |  |
| 5 | 植物补植科学，品质配置合理，景观优美，重视乡土植物的应用。较好的不扣分，一般的扣1分，较差的扣3分，差的扣5分。 |  |  | |  |  |  |  |
| 5 | 补植的植物丰富度好，景观多样；较好的不扣分，一般的扣1分，较差的扣3分，差的扣5分。 |  |  | |  |  |  |  |
| 5 | 植物规格与密度协调，层次和色彩配比合理；列植树木应整齐、美观，树木间株距符合该植物的生物学特性和设计要求，高度、干径、树形近似，树木保持直立，无倾斜，观赏面朝向合理。较好的不扣分，一般的扣1分，较差的扣3分，差的扣5分。 |  |  | |  |  |  |  |
| 园林植物  **（26分）** | 5 | 绿地整体干净整洁、植株生长健壮，枝叶繁茂，树形美观，树冠丰满、完整、具有一定的遮荫及观赏效果，叶片正常。无枯枝败叶、无缺株现象，无随意砍伐、移植园内植物现象，树木保存率达到 98%以上。无明显裸露痕迹。无死株，缺株，剪口要平，不能留有树钉；荫枝、下垂枝、下缘线下的萌蘖枝及干枯枝叶要及时剪除。较好的不扣分，一般的扣1分，较差的扣3分，差的扣5分。 |  | |  |  |  |  |  |
| 3 | 乔木：生长旺盛，枝多叶茂，叶色鲜艳，树冠完整美观；较好的不扣分，一般的扣1分，较差的扣2分，差的扣3分。 |  | |  |  |  |  |  |
| 3 | 灌木：生长势良好、株形丰满、枝条疏离得当、无枯枝；花灌木适时开花，花色艳丽、花量丰富；地被植物：生长良好，无老化现象、无枯枝残花败叶，覆盖率达到100%，色块分明，高度一致，无凹凸感；较好的不扣分，一般的扣1分，较差的扣2分，差的扣3分。 |  | |  |  |  |  |  |
| 3 | **竹类：**及时疏伐和清除老竹头，出笋期做到去劣留优，疏密得当。较好的不扣分，一般的扣1分，较差的扣2分，差的扣3分。 |  | |  |  |  |  |  |
| 3 | **草坪：**生长茂盛，叶色正常、无斑秃、无杂草，草坪高度适中、边缘整齐、无坑洼积水、无杂物、无动物粪便。较好的不扣分，一般的扣1分，较差的扣2分，差的扣3分。 |
| 3 | **花坛、花箱、花带：**轮廓清晰，整齐美观，适时开花，无残缺。按合同要求的种植面积和园区要求及时更换莳花。较好的不扣分，一般的扣1分，较差的扣2分，差的扣3分。 |
| 3 | **藤本植物（三角梅、月季、紫藤等）：**根据不同植物的攀援特点，及时采取相应的牵引、设置网架等技术措施，修剪得当，能在正常的季节开花，枝条上无积叶，覆盖率不低于90%。特别园区花架三角梅和木香园需专人养护，合理浇水和施肥，防止徒长叶不开花，定期修剪枝条，提高观赏性。较好的不扣分，一般的扣1分，较差的扣2分，差的扣3分。 |
| 3 | **花树、棕榈类和重要景观树种**：适时灌溉，修剪，定期施肥，保证花期和结果率，提高观赏性。棕榈类树种加强病虫害、防寒和定期清理枯叶的工作。重要景观榕树、香樟等加强修剪，去除病虫枝，枯枝、内膛枝和生长比较弱的枝条，保证树木的美观及消除台风季安全隐患。较好的不扣分，一般的扣1分，较差的扣2分，差的扣3分。 |
| 绿地管理**（12分）** | 3 | 绿地范围内无废弃石块、材料、建筑垃圾等，无违法广告、牌示，绿地整洁率在95%（含95%）以上。较好的不扣分，一般的扣1分，较差的扣2分，差的扣3分。 |  |  | |  |  |  |  |
| 3 | 加强监管，无乱摆乱卖、乱停乱放的现象。没有在草地上踢球等进行损害花草树木的活动，没有在树上挂标语、晾衣服等现象。无枯枝、死枝、徒长枝，病虫枝。较好的不扣分，一般的扣1分，较差的扣2分，差的扣3分。 |  |  | |  |  |  |  |
| 3 | 及时清理死树，要求在两周内补植回原来的树种并力求规格与原有的树木接近，以保证优良的景观效果。较好的不扣分，一般的扣1分，较差的扣2分，差的扣3分。 |  |  | |  |  |  |  |
| 3 | 对已老化或明显与周围环境景观不协调的树木应及时进行改植。较好的不扣分，一般的扣1分，较差的扣2分，差的扣3分 |  |  | |  |  |  |  |
| 绿色垃圾管理  **（6分）** | 6 | 重要地区随剪随清，一般地区日剪日清。绿化垃圾堆放、垃圾杂物和箩筐等器具摆放在指定的地方，垃圾做到日产日清，不过夜，不焚烧。较好的不扣分，一般的扣1分，较差的扣2分，差的扣3分  绿化垃圾临时堆放点应每天清运一次，每月消杀一次,未执行一次扣1分。垃圾应装袋封闭，整齐堆放．确保无异味，不影响景观。较好的不扣分，一般的扣1分，较差的扣2分，差的扣3分 |  |  | |  |  |  |  |
| 资源保护  **（5分）** | 5 | 古树名木保护符合《福州市古树名木保护管理条例》各项规定，采取科学、有效保护和复壮措施，设立有效保护范围，古树保护牌示设置规范，未列入古树名木的重点保护树木参照上述措施执行，古树名木和重点保护树木的保护率为100%。较好的不扣分，一般的扣1分，较差的扣2分，差的扣3-4分，很差扣5分。 |  |  | |  |  |  |  |
| 设施管理**（3分）** | 3 | 绿地的给排水设施、护栏等附属设施 ，要求外观完好，功能齐全，构件完整无损，设施完好率在95%（含95%）以上。较好的不扣分，一般的扣1分，较差的扣2分，差的扣3分。 |  |  | |  |  |  |  |
| 有害生物防控管理**（3分）** | 3 | 提倡以防为主，综合防治，病虫害控制在不影响观赏效果的危害程度之内，无明显危害迹象。病虫害发生严重，未及时处置一次扣0.3分，未发现一次扣0.1分；无病虫害，预防措施到位不扣分。 |  |  | |  |  |  |  |
| 汛期管理**（4分）** | 4 | 有抗台防台防汛抢险预案，台风前做好防范，备好物资，队伍集结到位，防台风过后处置迅速，按时上报灾害，及时开园。台风后处置较快、及时开园的不扣分，较慢的扣2分，拖延的扣4分。 |  |  | |  |  |  |  |
| 养护管理**（7分）** | 2 | 防寒措施：新栽的不耐寒的树种、耐寒力差的树种，措施较好的不扣分，一般的扣1分，较差的扣2分，差的扣4分。 |  |  | |  |  |  |  |
| 3 | 浇水：根据天气情况对植物进行浇水保证植物的正常生长。较好的不扣分，一般的扣1分，差的扣2分；使用水泵、洒水车等设备进行进行浇灌，未使用的扣1分； |  |  | |  |  |  |  |
| 2 | 施肥：按照合同要求频率施肥。较好的不扣分，一般的扣1分，差的扣2分； |
| 档案管理（8分） | 2 | **绿地档案。**进场前建立绿地档案，每月更新维护，公园管理处负责监督管理，可随时调用。绿地档案内容包括：1绿地平面布置图（含规格、数量，每月更新）2、现状照片。（各1分。 |  |  | |  |  |  |  |
| 2 | **绿地管理台帐。**由养护企业建立并维护，记录养护工作全过程，绿地管理台帐内容包括1养护记录（每月更新）； 2绿地巡查记录。（各1分）。 |
| 2 | **人员资料。**要求对人员档案和上岗情况进行系统管理。稳定的工作团队，每月人员变动不超过总人数的20%，有变动超过20%一次或人员变动在总人数20%以内未报备一次扣1分。定期进行绿化安全作业培训，无对员工进行培训的扣1分。 |
| 2 | **机械资料。**绿化机械工具按合同规定的数量和质量配备齐全。必备的绿化机械工具未配齐一种，扣0.1分。（2分） |
| **文明、安全作业**  **（6分）** | 3 | **文明作业：**要求文明作业，与市民沟通时应态度和蔼、言辞尊重、简明回应，绿地上的安全隐患应及时妥善处置并尽快彻底消除。一次扣1分。 |  |  | |  |  |  |  |
| 3 | **安全作业：**高空作业、使用农药和危险机具时应采取相应措施以确保工作人员和周边人员的安全。一次扣1分。 |
| 日扣分合计： | | |  |  | |  |  |  |  |
| 平均扣分：扣分总数÷检查天数 | | |  | | | | | | |
| 总分（100分） | | 绿化当月得分 |  | | | | | | |

甲方考核人： 乙方现场负责人：

附表2

**卫生保洁考核评分表**

检查地点： 考核时间： 年 月

| **类别** | **项目** | **保洁服务质量标准** | **考核评分细则** | **日** | **日** | **日** | **日** | **日** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **扣分情况** | **扣分 情况** | **扣分情况** | **扣分情况** | **扣分情况** |  |
| 总体效果（5分） |  | 1、保洁效果总体良好。(5分) | 1、保洁总体效果评分（5分）。 |  |  |  |  |  |  |
| 保洁规范管理(15分) |  | 1. 保洁时间:06:00-22:00   2、建立健全完整的作业纪录，每天记录当天保洁情况。(2分)  3、保洁人员应穿着统一制作的工作服，保持衣冠整齐，并佩戴工号牌，且有明显所属单位标志，夜间作业应佩带反光安全标志。(2分)  4、根据公园保洁工作安排，每天16小时保洁，分两班，每班作业工人按合同要求配备。(3分)  5、定期做好除“四害”（鼠、蚊、蝇、蟑螂）工作。(1分)  6、安全生产文明作业。(3分）  7、按合同要求配备健全的保洁工具（2分）  8、捞湖船只、机械作业车辆停放要规范。（2分） | 1. 按规定时间完成。   2、未建立健全完整的作业制度扣1分，未按时记录，扣0.1分/次。  3、未统一穿制服、佩戴工号，发现一次一人扣0.1分；制服未有单位标志，不符合要求扣1分。  4、每班保洁作业人员未按合同要求配备的，少一班次扣0.1分。  5、未及时做好除“四害”工作发现一项扣0.1分。  6、未文明安全作业，被发现或投诉的扣1分/次。  7、少配备一样工具扣0.2分。  8、捞湖船只、机械作业车辆未能停放到位扣0.5分/次。 |  |  |  |  |  |  |
| 硬地（含水体）保洁  （18分） | 广场、主次干道保洁(13分) | 1、广场、主次干道地面干净、无垃圾杂物、污渍、积水、泥沙、烟蒂、痰迹等。(5分)  2、清扫保洁范围内每日至少二次普遍清扫（称为普扫），具体次数根据需要而定；首次普扫在上午7：30-8：30前完成，下午14：30-15:00前完成。(3分)  3、重点区域上午8:30完成一次冲洗。(3分)  4、清扫工具不随意放置。(2分) | 1、广场、主次干道有无垃圾杂物、污渍、积水、泥沙、烟蒂、痰迹等，扣0.1分/处。  2、每日未完成普扫，扣1.5分/次，普扫不及时扣0.5分/次，普扫不到位扣0.5分/次。  3、未完成冲洗扣0.1分/处。  4、清扫工具随意放置于显眼区域扣0.1分/次。 |  |  |  |  |  |  |
| 水域保洁(5分) | 1、水体无漂浮垃圾。(2分)  2、水体无青苔等衍生物。(1分)  3、水体游客投喂食物及时清理。（2分） | 1、水面有漂浮垃圾，扣0.1分/处。  2、水体有青苔等衍生物，扣0.1分/处。  3、食物垃圾未能及时清理，扣0.1/处。 |  |  |  |  |  |  |
| 硬地周边绿地保洁  （11分） | 主次干道、广场、建筑两侧约1.5米范围内 | 1、保洁范围绿地内无白色垃圾、污物或其他有形垃圾及杂物。（4分）  2、树干、绿篱枝叶上无有形垃圾、晾晒物、吊挂物等未经绿化管理部门允许设置的设施。（2分）  3、树穴、树池内无渣土、砖石等有形废弃杂物，无卫生死角。（2分）  4、定期清理景点的沟渠、窨井盖等，确保无卫生死角。（3分） | 1、保洁范围绿地内有白色垃圾、污物或其他有形垃圾及杂物，扣0.1分/处。  2、树干、绿篱枝叶上发现有形垃圾、晾晒物、吊挂物等未经绿化管理部门允许设置的设施，扣0.1分/处。  3、树穴、树池内有渣土、砖石等有形废弃杂物，扣0.1分/处。  4、沟渠及窨井盖未按时清理，有卫生死角，发现扣0.5分/次。 |  |  |  |  |  |  |
| 公共设施保洁（10分） | 设施保洁（10分） | 1、休闲座椅无污渍、积水。清擦次数按合同要求履行。（3分）  2、垃圾桶套垃圾袋，表面无积灰、污迹、粘附物、广告纸、乱贴乱画，内无异味，周边环境干净整洁。(3分)  3、导览牌、路标指示牌、宣传栏、树牌名、栏杆等设施，干净无污迹。(2分)  4、灯柱无污渍、粘附物、乱贴乱画。灯壁内无积尘。（2分） | 1、休闲座椅有污渍、积水，一处扣0.1分。未按时清理，扣0.3分/次。  2、垃圾桶未套垃圾袋，一处扣0.1分；垃圾桶表面有积灰、污迹、粘附物、广告纸、乱贴乱画等，一处扣0.1分；垃圾桶内有异味，一处扣0.1分；垃圾桶周边环境卫生差，一处扣0.1分。  3、导览牌、路标指示牌、宣传栏、树牌名等设施有污渍，一处扣0.1分。  4、灯柱有污渍、粘附物等，一处扣0.1分。灯壁内无积尘，一处扣0.1分。 |  |  |  |  |  |  |
| 景点和建筑保洁（16分） | 题刻、照壁、牌坊等景点保洁（5分） | 按时清洁摩崖题刻、照壁、牌坊等景观节点保洁，确保无污渍、积尘等（5分） | 题刻、照壁、牌坊等景观节点有污渍、积尘一处扣0.5-1分。 |  |  |  |  |  |  |
| 亭、廊、栈道等建筑保洁（6分） | 1、亭、廊、栈道内无有形垃圾，无积尘。（2分）  2、亭、廊、栈道上无张贴物，无乱刻乱画现象。（2分）  3、亭、廊顶部落叶要每月清理一次。（2分） | 1、亭、廊、栈道内有垃圾、积尘，发现一处扣0.1分。  2、亭、廊、栈道上有张贴物、乱刻乱画现象，发现一处扣0.1分。  3、亭、廊顶部落叶淤积，未按时清理，一处扣0.2分。 |  |  |  |  |  |  |
| 办公区域及仓库（5分） | 1. 日常保洁（2分）   2、每月定时消杀2次（2分）  3、每月完成1次大扫除（1分） | 1. 当日垃圾未及时清理0.5分/次   2、未及时完成消杀1分/次  3、未及时完成1分/次 |  |  |  |  |  |  |
| 垃圾清运（13分） |  | 1、日常垃圾清运。含所有生活、建筑及绿化垃圾，分类转运、运输全过程。（3分）  2、对垃圾集中点必须做好美化装饰工作，不得影响景观。每日垃圾外运时做好清扫，每周彻底清扫1次，定期进行药物喷洒。（3分）  3、垃圾桶内的垃圾无溢出，日产日清。（3分）  4、无垃圾乱倾倒、乱焚烧现象。（3分）  5、如设有垃圾分类屋按环卫标准设立，分类标识要规范清晰。（1分） | 1. 日常垃圾清运不及时，一次扣0.5分。   2、垃圾清运场周边环境差，有异味，扣1分/次；未做好垃圾外运工作，扣1分。未做好分类工作，扣2分。在清运过程中有滴漏现场扣0.5分/次。  3、垃圾桶内的垃圾存在溢出现象，一处扣0.2分；垃圾未日产日清，扣0.2分/次。  4、垃圾乱倾倒、乱焚烧，扣1分/次。  5、未规范设立，扣1分/次。 |  |  |  |  |  |  |
| 其他（12分） |  | 1、做好重大活动保障，突发事件按公园要求做好保洁工作。（3分）  2、无群众投诉、媒体曝光事件。（3分）  3、12345、数字城管件、一线处置、110投诉电话、市民投诉电话及园林部门转达的投诉件等，要及时处理，提高整改时效。（3分）  4、管理部门提出的问题应在规定时间内完成。（3分） | 1、重大活动、突发事件保障不力扣1分/次；  2、出现群众投诉、媒体曝光事件，凡经查证属实，扣1分/次  3、12345、数字城管件、一线处置、110投诉电话、市民投诉电话及园林部门转达的投诉件等，未在规定时间内完成，扣1分/次。  4、管理部门提出的问题未在规定时间内完成，扣1分。 |  |  |  |  |  |  |
| 日扣分合计： | | | |  |  |  |  |  |  |
| 平均扣分：扣分总数÷检查天数 | | | |  | | | | | |
| 总分（100分） | | 本月保洁部当月得分 | |  | | | | | |

甲方考核人： 乙方现场负责人：

**附表3**

**公厕管养考评评分标准**

检查地点： 考核时间： 年 月

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **项目** | **评分标准** | **日** | **日** | **日** | **日** | **日** | **备注** |
| **扣分情况** | **扣分 情况** | **扣分情况** | **扣分情况** | **扣分情况** |  |
| 责任明确  制度完善  （10分） |  | 1、未设置制度牌、标志牌扣5分，制度牌、标志牌破损或悬挂不整齐，扣3分。公厕定期消杀，记录形成台账备查，台账不完整的扣3分，没有台账的扣5分。 |  |  |  |  |  |  |
| 2、服务员未穿工作服或无挂工作牌上岗，每次扣0.5分；在工作场所做私活扣每次1分；脱岗15分钟以上每次扣1分。 |  |  |  |  |  |  |
| 3、迟开门、早关门，无故关门，每次扣1分；无故关闭第三卫生间，每次扣3分。 |  |  |  |  |  |  |
| 设施齐全  设备完好  （15分） |  | 4、门窗、隔板、墙体、提示告知牌等厕内设施破损，烘手器、水龙头、风扇（或空调）、灯具、感应器等设备丢失、破损或故障，未及时维修的每处扣5分。 |  |  |  |  |  |  |
| 5、轮椅坡道应设置无障碍标志，没有每次扣5分；无消毒箱或消毒工具、药水不齐全、无绿植，每次每项扣1分。 |  |  |  |  |  |  |
| 6、管道堵塞、化粪池满溢，未及时上报进行清掏疏通的，每次扣3分。 |  |  |  |  |  |  |
| 保洁及时  卫生良好  （40分） |  | 7、地面有烟头、纸屑、痰迹、尿液等丢弃物，未及时保洁的每处扣2分；花格、门窗、玻璃、墙壁有积尘，每处扣1分；制度牌、标志牌有污迹，每处扣1分；纸篓满溢或桶身不洁，每处扣2分。 |  |  |  |  |  |  |
| 8、蹲位上及便池有粪迹，大便槽、便盆有积粪，每蹲位扣3分。 |  |  |  |  |  |  |
| 9、小便槽有尿碱，每个扣2分；无自动除臭设备的，每处扣5分。 |  |  |  |  |  |  |
| 10、倒粪口保洁不及时，有粪迹，每处扣3分。 |  |  |  |  |  |  |
| 11、消杀不力，厕内发现有蛆虫每处扣3分，苍蝇、飞虫等每处扣1分；公厕异味重的，每次扣5分。 |  |  |  |  |  |  |
| 管理到位  整洁有序  （25分） |  | 12、隔板、独立门有污迹、乱涂写、乱张贴的，每处扣1分；管理间杂乱、工具摆放散乱，每次扣2分。 |  |  |  |  |  |  |
| 13、在厕内饲养家禽和宠物，发现一次扣20分。 |  |  |  |  |  |  |
| 14、公厕周边(3米内)环境脏乱，晾晒衣物等，每次扣5分。 |  |  |  |  |  |  |
| 文明作业  优质服务  （10分） |  | 15、服务态度差，与就厕人员争吵，造成不良影响的，或市民投诉，情况属实的，每次扣10分。 |  |  |  |  |  |  |
|  | 16、未提供手纸，发现一次扣5分，未提供洗手液，发现一次扣5分，强卖手纸或变相收费，发现一次扣10分。 |  |  |  |  |  |  |
| 日扣分合计： | | |  |  |  |  |  |  |
| 平均扣分：扣分总数÷检查天数 | | |  | | | | | |
| 总分（100分） | | 本月洁厕部当月得分 |  | | | | | |

甲方考核人： 乙方现场负责人：

附表4

**保安部分考核评分表**

检查地点： 考核时间： 年 月

| **项目** | **要求** | **单项分** | **评分细则** | **日** | **日** | **日** | **日** | **日** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **扣分情况** | **扣分 情况** | **扣分情况** | **扣分情况** | **扣分情况** |  |
| 仪容仪表（15分） | 执勤时需精神饱满，着装整齐、整洁、规范 | 3 | 未制定保安相关执勤制度、管理制度，相关制度未张挂保安亭，扣0.5分/次（3分） |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 保安未按规定着保安服、不同季节、不同款式混穿，保安服与便服混穿扣0.5分/次（3分） |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 执勤时未带帽子、未扎腰带、未配齐装备扣0.5分/次（3分） |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 执勤时挽袖、手插入衣袋、背手、穿拖鞋、衣扣不扣完整，扣0.5分/次（3分） |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 执勤时抽烟，留长发、蓄胡须、染发、纹身外露，保安服脏、破，扣0.5分/次（3分） |  |  |  |  |  |  |
| 执勤制度（70分） | 保安人员要严格遵守国家的法律、法令法规、以及各项规章制度，履职尽责，及时发现并劝导公园内出现的不文明现象；正确处置公园内出现的各种突发事件和治安纠纷；对违反公园管理规定的现象要做到：早发现、早制止，确保公园设施、设备完好运行；确保游客人身安全 | 2 | 未按规定履行交班手续，造成责任无法确认，扣0.5分/次（2分） |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 执勤时未按时巡岗、睡岗、在岗亭以外坐岗、留容闲杂人员在岗亭、保安之间扎堆聊天、看报纸、电视、听收音机等做与执勤无关的事项，扣0.5分/次（2分） |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 酒后上岗，扣0.5分/次1分），未按要求布岗，执勤时溜岗、脱岗，扣0.5分/次（2分） |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 公园秩序混乱，游客拥挤未及时报告和采取措置，0.5分/次（2分），未购买公共安全保险4分/次（2分） |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 巡逻车、救护船只、对讲机等安保设备发生故障未及时处理，扣0.5分/次（2分） |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 公园水电、温泉系统、建筑、树木等设施被损坏，未及时处置或报告，发现一处(次）扣5分，第二处（次）6分全扣完 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 公园内钓鱼、捕鱼、捕鸟、掐花、摘果、攀爬树木、偷盗盆花树木等现象发现未制止的，扣0.5分/次（5分） |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 游客踩踏草坪、乱张贴、乱涂刻、乱扔果皮纸屑等现象发现未加以制止的，扣0.5分/次（3分） |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 公园内出现擅自营火、宿营、放孔明灯、、燃放烟花爆竹、未经允许飞行无人机，扣0.5分/次（1分） |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 公园内出现卖艺乞讨、摆摊设点、发放广告、宣传材料、擦皮鞋等，扣0.5分/次（3分） |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 对公园内的刑事案件、治安纠纷未及时制止、劝阻、报警的，扣1分/次（2分） |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 对游客态度粗暴，未进行文明劝导，扣1分/次（3分） |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 对游客人身安全受到威胁或发生以外事故需要救援的，坐视不理，未进行有效处置的，3分/次（3分） |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 未按规定控制和查验各类出入车辆，未按要求指挥停放的，扣0.5分/次（3分） |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 未按要求制止宠物、大型犬类进入公园的，扣0.5分/次（3分） |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 公园内出现嫖娼、赌博、算命、占卜、看相等迷信活动未加制止的，扣0.5分/次（3分） |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 利用职务之便，擅自对游客进行罚款、敲诈勒索的，扣2分/次（2分） |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 公园内出现骑电动车、机动车、打球、可自行助力非机动车（如平衡车、滑板车、自行车）等妨碍游客游园安全未加制止的，扣0.5分/次（3分） |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 发现安全隐患未加制止的，扣0.5分/次（1分）；公园内或责任区范围内出现广场舞噪音扰民或被投诉查实的，扣0.5分/次（2分） |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 未经批准，公园内出现盈利为目的的婚纱摄影、拍电影、广告等现象未加制止的，扣0.5分/次（3分） |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 未按规定时间闭园和开园的，公园内出现晾晒衣服的，扣0.5分/次（2分） |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 未尽事宜，与公园管理制度或与招标文件相违背的行为，扣1分/次（2分） |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 未进行安全隐患排查、未按时检查灭火器具、未开展针对性演练、未制定规章制度、未落实相关预案的，扣1分/次（3分） |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 对告知的12345、数字城管件、鼓楼智脑、信访平台、新闻媒体曝光件以及重大突发活动未及时进行处置或处置不力，扣2分/次（4分） |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **噪音未劝导及劝导不及时，或收到群众投诉0.5/次（2分）** |  |  |  |  |  |  |
| 岗亭设置（8） | 岗亭内所有物品要摆放有序，保持卫生整洁、统一，各类电器要符合安全使用要求 | 2 | 岗亭物品摆放不整齐，卫生差、地面及岗亭周边有烟头、纸屑、垃圾，扣0.5分/次（2分） |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 墙面张贴和钉挂与工作无关物品，放置多余物品，扣0.5分/次（1分） |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 使用电器不符合安全要求，乱拉、私拉电线，超负荷使用电器，扣0.5分/次（2分） |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 岗亭内无配置钢叉等防暴器械，扣0.5分/次（1分） |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 岗亭内睡觉，扣0.5分/次（2分） |  |  |  |  |  |  |
| **人员设置（7）分** | **人员配备齐全** | **4** | **人员配备未按照要求配套，缺少1人/班次扣1分/次（4分）** |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **保安年龄、身高未达到要求，保安未持证上岗，扣0.5分/次（1分）** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **人员随意调动或经常性更换，未与中心报备扣0.5分/人.次（2分）** |  |  |  |  |  |  |
| 日扣分合计: | | | |  |  |  |  |  |  |
| 平均扣分：扣分总数÷检查天数 | | | |  | | | | | |
| 总分（100分） | | | 本月保安部当月得分 |  | | | | | |

甲方考核人： 乙方现场负责人：

附表5

**设备管理检查考核标准**

检查地点： 考核时间： 年 月

| **项目** | **分值** | **考评内容及评分标准** | **日** | **日** | | **日** | **日** | **日** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **扣分情况** | **扣分 情况** | | **扣分情况** | **扣分情况** | **扣分情况** |  |
| 档案制度（8分） | 5 | 1、人员管理制度、安全工作制度、巡查制度、安全预案、节能措施等上墙，每缺一项扣1分；值班人员需每日值班巡查，巡查内容包括照明及水电、智能化等设施正常运行，建立台账，未按要求巡查或发现隐患未及时处理的，每发现一次扣0.5分。 |  |  | |  |  |  |  |
| 3 | 2、未制定照明、水电、智能化等设施及其他设备户籍手册扣1分，设施及设备未记录在档扣0.5分，设备使用、检修、维修、更换等行未进行记录发现一次扣0.5分。 |  |  | |  |  |  |  |
| 人员及作业器具配备（10分） | 4 | 1、项目管理人员及现场维护人员未配备齐全,每少1人扣0.5分，人员清单及作业相关证件未报备管理方扣0.5分，维护人员未定期参加行业考培或特种作业人员证件过期，每发现一次扣0.5分，人员有变动时未及时报备管理方，每发现一次扣0.5分。人员未统一着装、配戴工作证发现一次扣0.2分，不服从公园安排一次扣0.5分。 |  |  | |  |  |  |  |
| 3 | 2、未按要求配备设备工具及材料，未能定期修检设备工具及材料，或设备、机具装置无法有效使用，并发现一次扣0.5分。维修更换设备出厂资料、合格证、验收检测资料等需齐全，使用国家规范的节能环保产品，并能认真执行。严禁使用三无或伪劣产品，每发现一次扣1分。 |  |  | |  |  |  |  |
| 3 | 3、如接到行业主管部门停电、停水等通知，或因园区内维修需临时关闭阀门导致停电、停水等，须第一时间通知养管范围内使用单位，并配合做好应急用水用电等工作。如因养护单位疏忽未及时通知到位，造成使用单位损失的，发现一次扣1分。严禁未经管理方许可将管理范围内的水电等资源分供给第三方使用，发现一次扣1分。 |  | |  |  |  |  |  |
| 安全作业操作（5分） | 5 | 检查、维修、更换设备时，未按国家有关规定做好安全措施，并做好文明施工的一次扣1分。发生重大安全事故，此项全扣。 |  | |  |  |  |  |  |
| 用电管理维护  （15分） | 5 | 1、照明设施要保持完好整洁（灯杆、灯具、变电箱、控制箱、电线、接线井等），保证路灯及照明等设施的正常运行和亮灯率在 95%以上，出现故障未在规定时间内维修发现一次扣1分，发现一处脏污、蜘蛛网扣0.5分。 |  | |  |  |  |  |  |
| 2 | 2、根据管理方要求设定亮灯熄灯时间，未按要求亮灯熄灯发现一次扣0.5分。 |  | |  |  |  |  |  |
| 5 | 3、在国家法定的重要节假日之前的两周之内派专人进行维修，确保节日100%亮灯，未按要求完成的一次扣1分。 |  | |  |  |  |  |  |
| 3 | 4、箱变、配电箱、配电房外未设立危险警示和投诉电话号码标识发现缺漏一项每处扣0.1分，箱门未锁好发现一次扣1分。 |  | |  |  |  |  |  |
| 用水管理维护  （13分） | 5 | 1、供水设备运行正常，设施完好无渗漏、无污染；供水设备设施运行不正常，出现损坏、渗漏等未按规定时间检修发现一次扣1分；未定期对二次供水储水池清洁、消毒的，每发现一次扣0.2分。 |  | |  |  |  |  |  |
| 2 | 2、排水、排污管道、函水井、化粪井通畅、无堵塞外溢现象。排水、排污设施设备不能正常使用，或排水管道、沟渠、函水井、化粪井不通畅、出现积水，或地下室、车库、设备房出现积水、浸泡等现象，未按规定时间处理每发现一次扣0.2分。 |  | |  |  |  |  |  |
| 5 | 3、水泵、水井、水景系统日常维护检修，未按规定时间检修发现一次扣0.3分； |  | |  |  |  |  |  |
| 智能化设备管理维护（12分） | 5 | 1、智能化设备（包括广播音响、监控、一键对讲、室内外LED屏）定期维护、保养，保障正常运行，通话清楚正常、显示图像清晰、各按键正常、各配件齐全、各项功能正常，发现故障未按规定时间维修的发现一次扣1分。 |  | |  |  |  |  |  |
| 3 | 2、智能化设施要保持完好整洁、干净、无尘，发现一处脏污、蜘蛛网扣0.5分。 |  | |  |  |  |  |  |
| 4 | 3、保障监控中心录像在存储设备有效期内可正常查询调取，不可随意调整存储有效时长。如遇紧急或特殊情况，及时保存影像资料，并配合有关部门调取。因故障未及时维修，导致影像资料在存储有效期内遗失的。以上情况每发现一次扣1分。 |  | |  |  |  |  |  |
| 办公室区域及配套用房、公厕管理维护（12分） | 9 | 1、确保公厕、办公室区域及配套用房的水电设备、洁具正常运行，外观完好、整洁，符合安全使用要求，出现故障2小时内未修复发现一次扣1分。 |  |  | |  |  |  |  |
| 3 | 2、确保办公区域及配套用房设施完好，无随意改变用途，无私搭乱建。未经管理方许可随意改变配套服务设施用途或私搭乱建，每处1分。 |  |  | |  |  |  |  |
| 基础设施管理维护（15分） | 3 | 1、道路通畅，路面平整；井盖无缺损、丢失，园路、铺装地坪、花坛，出现大面积破损、积水、淤泥，井盖缺损、丢失发现一次扣0.5分。 |  |  | |  |  |  |  |
| 3 | 2、亭、廊及其它园林建筑保持外观完好、整洁，外墙面砖、涂料等装饰材料无脱落、无污迹，使用正常，无安全隐患，未及时修缮每发现一次扣0.5分。 |  |  | |  |  |  |  |
| 3 | 3、金属构件设施发现一处明显锈斑、油漆剥落现象未处理的一次扣0.5分。 |  |  | |  |  |  |  |
| 3 | 4、标识标牌出现损毁未及时维修更换发现一处扣0.5分。 |  |  | |  |  |  |  |
| 3 | 5、救生船只、巡逻车等其他养护设备故障未在规定时间内维护和检修一次扣1分。 |  |  | |  |  |  |  |
| 其他  （10分） | 10 | 1. 重大活动保障，突发事件未按公园要求做好维护工作扣2分。 2、媒体曝光事件每件扣2分。   3、12345平台、数字城管件、110 投诉电话、市民投诉电话等投诉件涉及养管内容的，未在规定时限内及时处理每件扣1分。 4、相关职能部门提出的问题应在规定时间内完成。未在规定时限内及时处理每件扣1分。 |  |  | |  |  |  |  |
| 总分 | 100 | 总扣分 |  |  | |  |  |  |  |

甲方考核人： 乙方现场负责人：