数据治理内容和要求

一、治理内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **建设内容** | **数量** | **备注** |
| 1 | 鼓楼区区属办公用房数据治理项目 | 数据采集工程 | 院外办公用房属性信息采集 | 按照现有《办公用房管理系统》系统使用需求与标准，采集鼓楼区机关大院外相应的办公用房属性信息数据。比如办公用房楼内楼层信息（楼层平面图、楼高等信息）、房间信息（房间名称、房间位置、房间编号、房间轮廓图等信息）。本次采集的公房面积约2.1-2.5万平方米。 | 1套 |  |
| 2 | 院外楼宇位置信息采集 | 采集鼓楼区机关大院外相应的办公用房所在楼宇的位置数据信息。便于与与地图结合，实现地图楼宇分布展示。 | 1套 |  |
| 3 | 数据整合工程 | 办公用房数据治理工程（院外） | 院外部分下属单位的办公用房平面数据仅有纸质材料，甚至存在图纸缺失的情况，影响鼓楼区全区办公用房数据统计的完整性，本次需要治理约2.1-2.5万平方米的办公用房数据（包含汇总已有数字化图纸的下属单位办公用房数据和对数字化图纸缺失单位的办公用房进行采集所得的两部分数据），然后通过数据加工、转换，最终制作成数字化图纸。 | 1套 |  |
| 4 | 数据入库 | 依据公房数据治理工程（院外）产出的数字化图纸，按照办公用房管理系统功能要求，在线绘制每个办公用房的房间轮廓，并将采集到的办公用房属性数据和楼宇位置信息录入系统与房间轮廓进行关联绑定。实现将院外办公用房纳入办公用房管理系统进行管理。 | 1套 |  |

二、具体要求

1、需要按现场测绘结果进行1:1绘制室内平面图。最终需要交付CAD图纸。

2、需要充分了解办公用房管理系统数据结构，收集的办公用房数据包括门牌号、详细名称、人员等信息。必须符合办公用房管理系统应用需要。

3、需要按照办公用房管理系统将cad图纸转为指定格式的图片，将收集到的数据整理成指定格式的文档。在系统上完成测绘数据入库。

4、供应商需要出具承诺书，承诺服务结束后18个月内，若图纸内容发生变化。需要免费提供办公用房管理系统用房数据变更维护服务。

5、供应商需要签订保密协议，承诺参加人员应对在合同履行过程中了解到的涉及到对方技术信息、经验信息、商业秘密以及其他尚未公开的有关信息、资料负有保密义务，并采取相应的保密措施。