关于做好 2025 年学生资助机构队伍等 基础信息采集工作的通知

各市、县(区)教育局,平潭综合实验区社会事业局,各高校,省属中职、中小学校:

为进一步做好学生资助工作,精准掌握各地各校学生资助机构队伍和人员信息,畅通信息沟通渠道。现在全省开展学生资助机构队伍等基础信息采集工作,具体事项通知如下:

一、采集范围

各市、县(区)教育局、平潭综合实验区社会事业局(含 所辖片区幼儿园、小学、初中、高中、中职学校)及各高校、 省属中职、中小学校进行学生资助管理机构及人员信息填报。 包括各校学生资助管理机构名称、业务范围、建制、人员配 备等基本信息,以及全部资助业务管理人员基本信息。

本次机构信息只收集到中心校(园),下属学校、教学 点、下属分园等资助人员信息由中心校(园)统一填报。

二、填报方式

各单位通过"资助云"小程序进行线上填报,填报内容 包含人员信息和机构信息,具体操作流程详见附件。

三、填报要求

- 2 -

各单位要认真组织所辖地区各类学校开展本次信息采 集工作,于3月5日前完成填报工作,并确保报送信息准确 全面,各项采集信息不得漏填。同时要建立信息动态维护机 制,后期如有人员信息或机构信息变动,应及时进行更新。

技术支持电话: 4000-985-300; 客服微信号: kbyhelp。

附件: 操作流程

福建省学生资助管理中心

2025年2月14日

附件:

操作流程

一、各级工作内容

(一) 教育局工作内容

 教育局登录【资助云】小程序,<u>填报本级机构及人员信息</u>,通 过填报动态督促所辖区学校完成机构及人员信息填报工作(若提示账 号未开通或登录后账号没有资助队伍权限,请扫码识别下图"教育局 账号收集二维码",根据提示填报信息并上传"管理员账号授权书" 申请账号。)



图 1-1 教育局账号收集二维码

 核对所辖区学校都完成填报工作后提交资助队伍收集完毕确 认信息。

3. 负责开通学校管理员账号。

注意:本次机构信息只收集到中心校(园),<u>下属学校、教学点、</u> 下属分园无需填报学校机构信息,只需填报资助人员信息,中心校、 中心园填报的学校机构信息需包含下属学校、教学点、下属分园的在 -4校生统计。

(二) 学校管理员工作内容

1. 学校管理员登录【资助云】小程序, 填报机构及人员信息。

若提示账号未开通或登录后账号没有资助队伍权限,请联系本
 县(区)资助中心开通账号权限。

(三) 高校管理员工作内容

高校管理员登录【资助云】小程序,<u>填报高校本级机构及人员</u>
 <u>信息</u>,通过填报动态督促所辖区二级学院完成机构及人员信息填报工作。(若提示账号未开通或登录后账号没有资助队伍权限,请扫码识别下图"高校管理员账号收集二维码",根据提示填报信息并上传"管理员账号授权书"申请账号。)



图 1-2 高校管理员账号收集二维码

 2. 核对二级学院都完成填报工作后提交资助队伍收集完毕确认 信息。

3. 负责开通高校二级学院管理员账号。

(四)高校二级学院管理员工作内容

1. 二级学院管理员登录【资助云】小程序填报机构及人员信息。

若提示账号未开通或登录后账号没有资助队伍权限,请联系<u>高</u>
 校本级管理员开通账号权限。

二、操作入口

微信扫码识别下图【资助云】小程序二维码,使用手机号和验证 码登录。



图 1-3 【资助云】小程序二维码

教育局、高校管理员操作流程

一、机构及人员信息填报流程

1、教育局、高校管理员登录【资助云】小程序,通过【机构及人员信息填报-资助人员信息】模块,填报"资助人员信息",并分享 "资助人员信息二维码"给本单位其他人员填报,督促资助人员完成 信息收集填报工作。



图 2-1【资助云】小程序二维码



2、教育局通过【资助管理机构信息】模块,填报"机构信息"; 高校管理员通过【高校机构信息】模块,填报"机构信息"。



图 2-3 机构信息填报

3、教育局、高校管理员通过【填报动态-机构及人员信息】模块 查看填报动态。教育局督促所辖区学校完成信息收集填报工作;高校 管理员督促二级学院完成信息收集填报工作。

15:26		: 🗢 🚧	15:46		::.! ?	1	15:47			::	(
	工作台	••• 0	<	填报动态		\odot	<	统计	†报表	•••	0
福建资助云		>	1月 机构及人	员信息			资助人员	信息	学	校机构信息	
资助队伍							♀ 福建省/福州市	5/ 县 均	刀换		
A							<	20	23年	>	
和构及人员信	和构及人员信	「道場动态」					单位类型	单位数	填报率	已填报	未填报
息填报	息查看	SHALL RADING					合计	260	0%	0	260
•	ARE						学前	151	0%	0	151
Eo							小学	34	0%	0	34
单位管理	帮助文档										
活动管理							初中	17	0%	0	17
		0					完小	37	0%	0	37
Fo	Fe	Fe					並直	3	0%	0	3
进行中	未开始	已结束						0	070	0	0
							完中	4	0%	0	4
发起活动	使用帮助						中职	1	0%	0	1
	(C/13/19-95)										
\land	A	Я					十二年一贯	1	0%	0	1
通知	通讯录 工作台	我					九年一贯	12	0%	0	12
		•			•						

图 2-4 填报动态

4、所辖区学校/高校二级学院机构及人员信息填报完成后,教育局、高校管理员在【资助云】小程序【机构及人员信息填报-填报确认】模块,提交一条资助队伍确认记录,说明该地区/该高校已完成机构及人员信息采集工作。

15:26		: 🗢 🚱	15:42		: 🗢 🕩	16:04		:::: 🗢 🗖
	工作台	••• 0	<	资助队伍	••• •	<	资助队伍确认	••• •
福建资助云		>	单位名称:	学生资助管理中心	× >	口》 3(含)之前的	数据已锁定,不可增删改!	
资助队伍			机构及人员信息	e.		1.按学年提交,每 ⁻ 记录;	个机构单位每年只能提交一	欠,如有修改请更新)
机构及人员信 息填报	「一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	填报动态	资助人员信息	次 助管理机构信 息	東 振确认	 2.请各市、县(区) 报工作后提交本确 3.注册率说明:如 学校总数会超出实 进行统计。 	/高校管理员在核对所辖区 认表; 写在多学段学校分开申请注: 际学校总数,注册率超过10	学校/二级学院完成 ⁴ 册的情况,已审批注: 0%的情况会按100%
Ea						* 填报年份	2023	
单位管理	帮助文档					* 单位名称	学生资助管理中	Ċ٠
						* 单位类型	教育局	
活动管理						* 实际学校总数	请填写实际学校数	
R	F	F				* 已审批注册学校 总数	请填写已注册学校数	
进行中	未开始	已结束				注册率	0	%
发起活动	使 用帮助					* 填报人签名	Ď	
 通知		入 我				取消		保存

图 2-5 填报确认

二、教育局开通学校管理员账号操作说明

- 1. 登录【资助云】小程序,在【通讯录】菜单下,点击【管理】
- 2. 点击进入对应学校部门(如:福建省连江华侨中学)
- 3. 点击【添加成员】
- 4. 填写姓名、手机号、性别等信息
- 点击【角色】,在原有角色基础上,勾选添加"资助队伍校管理员" 角色,确认保存即可。

三、高校管理员开通二级学院管理员账号操作说明

图 2-6 学校管理员账号开通

14:04 🔊		:::: 😤 67	14:04				14:04 🔬 🛛 👬					
<	添加联系人	••• •		选择角色		0	<	添加	加联系人		۲	
姓名 张三			_	Q. 搜索角色名称			姓名	张三				
手机 1502525	52525			助队伍校管理员			手机	15025252525				
性别		男〉					性别				男>	
部门	福建省	连江华侨中学 >					部门		福建省连	江华侨中	学>	
选填		1					选填					
职位 请填	写职务						职位	请填写职务				
所属单位 请填	写所属单位	1					所属单	自立 请填写所属	『单位			
角色	帮扶人,福	建省连江 >					角色		帮扶人,福建	皆连江	. >	
	取对应业务功能权限											
是否排在首位		\bigcirc					是否捐	非在首位		C	\mathbb{D}	
更多选项							更多边	古项				
	保存		帮扶人(福建省道	江华) (资助队伍相	确认(3)			保存			

14:03 1		::!! 🗢 🚳	14:03 🔉	1	::!! 🗢 🛛	7	14	:03 🔊		::!! 🗢 🛛	7
	通讯录	••• •		连江县	•••	\odot	<	ł	逼建省连江华侨中学	•••	\odot
	Q 搜索	管理	连江县蓼沿 连江县	中心小学		>			Q 搜索		
连 连江县 福州市		/ >	透堡中心幼 连江县	儿园		>	1	748			Ľ
			东湖镇欢欢 连江县	幼儿园		\geq	1	827			С
			东塘小学			>	1	MR			C
			官坂中心幼	儿园			1	発展平 8月1日			Ľ
			^{连江县} 福建省连江	华侨中学		>	1	15.942 2.011			C
			连江县 下一 连江县诱堡	新蕾幼儿园			1	1000			C
			正 连江县								
			连江县潘渡 连江县	乡贵泉苑青苗荟约	力儿园		1	11333			Ľ
			连江兴海学 连江县	校			1	湯料敷 れたた目1	5		ß
			连江县凤城	龙华小星星幼儿园	L	>	1	348.82 0.000-011			С
			连江县温泉	幼儿园			1	9.62	1		ß
A (2	连江县					清川 峰	/		F4
通知	通讯录 工作	台我	法加成员	-12.2.577	敷せい支			法加成局	38	敕排支	

- 1. 登录【资助云】小程序,在【通讯录】菜单下,点击【管理】
- 2. 点击进入对应二级学院部门(如:土木工程学院)
- 3. 点击【添加成员】
- 4. 填写姓名、手机号、性别等信息
- 点击【角色】,在原有角色基础上,勾选添加"资助队伍学院管理员"角 色,确认保存即可。

14:45 🔉		::!! ? 60	14:45		::!! 🎅 🚳	14:45 🔉		::!! 🗢 🚳
	通讯录	☆4.6 ⊙	<	福州大学	•• 0	<	土木工程学院	••• •
	Q 搜索	管理			54		Q 搜索	
福州大学 学校		1 >	2 7 44	*1	كا	1 第立期		Ľ
			1 90	r	C S			
		/	1000	9003838	ß			
			高校 福州大	、学	>			
			二 土木 福州ナ	工程学院 ☆学	>			
			日本 福州ナ	化工学院 ☆学	>			
			□ 法学 福州プ	院 (学	>			
			环境 福州大	与安全工程学院 ^{、学}				
			一 先进 福州大	制造学院与海洋学院 学	>			
			村料 福州大	科学与工程学院 ^学	>		1	
A (L	建筑 福州プ	与城乡规划学院 学	>			
東 成長	新讯录 工作台	我	添加	成员	调整排序	添加成员		调整排序

14:45 🔉	::!! ବ 🚳	14:46 🔉		::!! 🗢 🚳	14:46 🔉		::!! ? 65
く添加联系人		<	选择角色	••• •	<	添加联系人	••• •
姓名 张三			○ 搜索角色名称		姓名 张三		
手机 15980808080		📀 👤 资	助队伍学院管理员		手机 1598080	08080	
性别	男>				性别		男 >
部门	土木工程学院 >				部门	E	_木工程学院 >
选填	1				选填		
职位 请填写职务					职位 请填	写职务	
所属单位 请填写所属单位	1				所属单位 请填	写所属单位	
角色帮扶人	,福州大学-土>				角色	帮扶人,福州	N大学-土 >
分配相关角色,获取对应业务功能机	又限						
是否排在首位	\bigcirc				是否排在首位		\bigcirc
更多选项					更多选项		
保存		帮扶人(福州大学	一主 资助队伍当	确认(3)		保存	

图 2-7 二级学院管理员账号开通

学校管理员/高校二级学院管理员操作流程

1、学校管理员/高校二级学院管理员登录【资助云】小程序二维码,通过【机构及人员信息填报-资助人员信息】模块,填报"资助人员信息"。学校管理员分享"资助人员信息二维码"给本校(园)和下属校(园)其他资助人员填报;高校二级学院管理员分享"资助人员信息二维码"给本学院其他资助人员填报,督促资助人员完成信息收集填报工作。



图 3-1 资助云小程序二维码

16:24		::: 🗢 🗖	10:42 🔌		::!! 🗢 100	17:10		::!! 🗢 🗖
	工作台	••• 0	<	资助队伍	••• 0	<	资助人员信息	••• •
福建资助云		>	单位名称: 遭口言	文筆小学		🗟 资助人员信息	Y	'≡≀ (⊞)
资助队伍			机构及人员信息			-		
机构及人员信 息填报	帮助文档		了目 资助人员信息	建 学校机构信息		日元	」分字項:	Ŕ
活动管理								
() ほうしょう ほうしょう ほうしょう ほうしょう ほうしょう ほうしん しゅうしょう しゅうしゅう しゅう	東京 未开始	日本市						
发起活动	使用帮助							
A	<i>в</i> ва П	£						新增记录
通知	通讯录 工作台	我 -	-		-			一 所有记录

图 3-2 资助人员信息填报

2、学校管理员通过【学校机构信息】模块,填报"机构信息";高校二级学院管理员通过【高校机构信息】模块,填报"机构信息"。下属学校、 教学点、下属分园无需填报学校机构信息,中心校(园)填报的学校 机构信息需包含下属学校、教学点、下属分园的在校生统计。

16:24		:: 🗢 🗖	10:42 🔌		::!! 🗢 100	10:55 🔌		::!! ? 0	00
	工作台	••• •		资助队伍	••• •		资助队伍	•••	۲
福建资助云		>	单位名称:	1 小学		单位名称:	大学		
资助队伍			机构及人员信息			学院: 土車	19学院		
机构及人员信息填报	7 11 帮助文档		资助人员信息	学校机构信息		机构及人员信息			
活动管理				\smile		资助人员信息	高校机构信息		
(日本) ほうしん ほうしん ほうしん しゅうしん しゅうしゅう しゅうしん しゅうしゅう しゅうしん しゅうしゅう しゅうしん しゅうしゅう しゅう しゅう しゅうしゅう しゅう しゅう しゅう しゅう し	東田 末开始	日結束							
安 起活动	使 用帮助								
ے۔ بوغی		<u>, n</u>							

图 3-3 机构信息填报

3、点击信息项可修改记录,左滑可删除记录。

16:32		: ຈ		16:32		: 🗢 🗖	16:32		:::! 🗢	
<	资助人员信息		•		资助人员信息	••• •	く资	助人员信息		0
🕟 资助人员信息		∑ ≡r		填报年份	2023		🖪 资助人员信息	\mathbb{A}	≡L	
			正常	单位全称					E8	
职务	最高学历	人员性质		单位类型	本科		最高学历	人员性质	#	刖除
辅导员 199****0009提交于 2	硕士 023-05-23 16:32:28	在编在岗		状态	正常		硕士	在编在岗		
				学院	1000				1	
				姓名	张三				1	
				性别	女				1	
				民族	汉族					
				出生年月	2000-05					
				职务	辅导员					
				职称	无					
				职称系列	高等学校教师					
				职称等级	其他					
				最高学历	硕士					
		新增	记录	专业	计算机	/			新增证	.
				主要业务	高校资助(本专科)					
		所有记录		返回		修改	<u>♪</u> 我的填报 -	- F	前记录	

图 3-4 修改/删除记录

管理员账号授权书

兹授权______(被授权人姓名)______(被授权 人手机号)_____(被授权人职务)为_____(单 位全称)管理员,负责在"资助队伍系统"基本信息及数据维护管理。 同时要建立通讯信息动态更新维护机制,后期如有人员信息或机构信 息变动,应及时进行更新。若因工作调动需更换本单位管理员,本人将 主动对接系统账号及相关工作事宜,在对接完毕之前,系统所有工作仍 由本人负责。

强化信息保护

1、"资助队伍系统"建设、使用部门(单位)要严格遵守信息安全等法
 律法规,确保隐私保护和信息安全。

 2、"资助队伍系统"开发、技术运维部门要做好系统等保、数据安全存 储及敏感信息脱敏保护等技术处理。

3、"资助队伍系统"目前只在教育系统内部使用,各单位要指定专人进行账号管理和系统维护,不得将账号密码等在系统外发布或使用。

(単位盖章)

年 月