

2022 年度

**福州市鼓楼区行政服
务中心管理委员会部
门决算**

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	1
二、部门决算单位基本情况	2
三、部门主要工作总结.....	2
第二部分 2022 年度部门决算表	6
一、收入支出决算总表	6
二、收入决算表	7
三、支出决算表	7
四、财政拨款收入支出决算总表	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	10
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表... 11	
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	12

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	12
第三部分 2022 年度部门决算情况说明	14
一、收入支出决算总体情况说明	14
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	15
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	15
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	16
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	16
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	16
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明	17
八、预算绩效情况说明.....	18
九、其他重要事项情况说明.....	19
第四部分 名词解释	21
第五部分 附件	24

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

鼓楼区行政服务中心管理委员会的主要职责是：

（一）贯彻执行国家、省、市有关行政审批服务的法律、法规、方针政策，负责制定中心的各项规章制度，并组织实施和监督检查。

（二）负责监督管理和指导协调进驻区行政服务中心集中办理的区级各部门行政许可和公共服务事项，实行目录管理，并负责相关督查、督办和统计工作。

（三）会同有关部门开展行政审批制度改革、行政权力清单和责任清单清理的具体工作，推动简政放权、提速增效；贯彻落实“三集中、两到位”，开展审批服务事项流程、条件、时限等标准化、规范化工作。

（四）负责对“两中心”各进驻机构及其工作人员进行日常管理和考核；承担“两中心”信息网络系统建设、业务培训和运行管理工作；为进驻部门和窗口工作人员提供后勤保障。

（五）协调、指导街（镇）便民服务中心和各分中心标准化、规范化建设。

（六）承担区委、区政府交办的其他事项。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，鼓楼区行政服务中心管理委员会包括 5 个机关行政处（科）室及 0 个下属单位，其中：列入 2022 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
鼓楼区行政服务中心管理委员会	行政	12

三、部门主要工作总结

2022 年，鼓楼区行政服务中心管理委员会主要任务是：提升政务服务效能，持续推进线上线下服务工作，重大项目服务前延，促进营商工作长效化。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）政务服务效能提升。网上办、邮寄办方面，目前省网上办事大厅共入驻区级事项 1189 项，街镇（含社区）便民服务事项 162 项，949 项事项支持邮寄办理，行政许可类“一趟不用跑”达 100%、“全程网办”达 98.92%。

跨域办方面，全面升级“综合受理”为“综合受理、省内通办”一窗服务，窗口除大厅入驻事项外，还可提供 843 项“全市通办”事项、72 项福州都市圈通办事项、29 项省内通办事项和 136 项全国高频政务服务“跨省通办”事项咨询、异地代收、帮代办等服务。打包办方面，通过事项联办减少群众跑趟，今年全年“一件事”窗口累计受理 209 组套餐事项申请。就近办方面，全区共设 81 个政务服务点，满足区内群众就近办事需求。今年全年福州市政务服务管理平台共受理各类事项 19223 件。

（二）重大项目服务前延。一是实行周统计、月汇总、季通报的动态管理机制，落实现场走访、跟踪代办、分级协调工作，实时了解重点项目进展及业主困难，积极提供帮代办服务。二是协调区级审批部门、项目责任单位梳理前期节点问题，大力推进节点完成，属于市级审批权责的及时沟通联络市行政（市民）服务中心为重点项目审批提速。

（三）营商环境获认可，摘得全国荣誉。8 月 24 日，国家知识产权局公布首批国家知识产权强县建设示范县名单，鼓楼区首批入围。9 月 2 日，在“2022 服贸会·中国楼宇经济北京论坛”上，鼓楼区获评“中国楼宇经济（总部经济）标杆城区”前 10 强，五四路中央商务区获评“中国商务区综合竞争力”前 20 强，为全省唯一。

（四）促进营商工作长效化。一是梳理调整区优化营商环境工作领导小组及其工作机构组成人员，持续做好优

化营商环境领导小组机制保障工作。二是升级优化营商环境量化考评制度，为促进全区“营商工作一盘棋”提供有利抓手。三是严格落实材料呈报制度，收集整理全区优化营商环境工作特色亮点，今年以来，已编制报送市营商办工作周报 38 期、信息简报 74 期。

（五）促进营商监督社会化。为深化全区优化营商环境工作监督工作，营商办会同区纪委监委出台营商环境监督员工作机制，并召开第一届特约监察员暨营商环境监督员聘任会议，优选聘请了 18 名特约监察员暨营商环境监督员。该制度是纪检监察机关引入外部监督的有力举措，是依靠群众开展监督的重要途径。

（六）持续推进线上线下服务工作。以重点企业直通车服务机制为抓手，努力践行“百十千”服务行动，持续优化企业服务中心服务品质。今年以来，领导服务企业 1426 次，街镇及园区服务企业 8505 次，各部门服务企业 1620 次，解决企业反映诉求 1089 件；企业服务中心窗口共解决企业反映的各类诉求 1640 件。

（七）持续落实“项目攻坚落实年”企业和项目服务机制。1-12 月中心共收集各街镇及园区报送“一企一议”协调解决问题 2649 个，共筛选上报市里 2181 个，市里通过认定协调问题 1924 个，其中上报需省、市领导协调的项目问题 17 个。

（八）上线运行服务企业“一线处置”工作机制。今年 1 月，依托“鼓楼智脑”平台，上线试运行鼓楼区服务

企业“一线处置”。通过“快速响应”“协同作战”“负责到底”的诉求闭环解决模式，全方位解决企业经营发展中遇到的需要政府协调解决的问题。截至目前，共开通“鼓楼智脑”企业帐号超13万，企业“一线处置”诉求件65件，已办结63件。

（九）夯实服务企业基础数据。今年2月，结合市级政策调整及我区产业发展规划等实际情况，增减入库企业类型，对原重点直通车企业名录进行摸排、指标统计和标签梳理，2022年鼓楼区重点企业直通车清单于5月调整完毕，调整后，直通车企业共825家。7月，对直通车企业进行第一批次补充调整，增补后直通车企业共826家。

第二部分 2022 年度部门决算表

1. 收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：鼓楼区行政服务中心管委会

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	786.20	一、一般公共服务支出	786.20
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	786.20	本年支出合计	786.20
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	786.20	总计	786.20

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

2. 收入决算表

收入决算表

公开 02 表

部门：鼓楼区行政服务中心
管委会

单位：万元

项目			本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业收 入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收入
支出功能分 类科目编码	科目名称								
类	款	项	合计	786.20	786.20				
2010301	行政运行		524.19	524.19					
2010399	其他政府 办公厅 (室)及 相关机构 事务支出		262.01	262.01					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

3. 支出决算表

支出决算表

公开 03 表

部门：鼓楼区行政服务中心
管委会

单
位：万元

项目			本年支出 合计	基本支 出	项目支 出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附属单位 补助支出
支出功能分 类科目编码	科目名称							
类	款	项	合计	786.20	524.19	262.01		
2010301	行政运行		524.19	524.19	0.00			
2010399	其他政府办公 厅(室)及相 关机构事务支 出		262.01	0.00	262.01			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

4. 财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：鼓楼区行政服务中心
管委会

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	786.20	一、一般公共服务支出	786.20	786.20		
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出				

		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	786.20	本年支出合计	786.20	786.20		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
总计	786.20	总计	786.20	786.20		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

5. 一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：鼓楼区
行政服务中心
管委会

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		786.20	524.19	262.01
2010301	行政运行	524.19	524.19	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	262.01	0.00	262.01

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

6. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：鼓楼区行政服务中心管委会

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	238.93	302	商品和服务支出	284.25	30703	国内债务发行费用	
30101	基本工资	41.92	30201	办公费	2.07	30704	国外债务发行费用	
30102	津贴补贴	85.39	30202	印刷费		310	资本性支出	
30103	奖金	20.54	30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31002	办公设备购置	
30107	绩效工资	8.99	30205	水费		31003	专用设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	12.88	30206	电费		31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费	9.26	30207	邮电费	0.01	31006	大型修缮	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.04	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	
30111	公务员医疗补助缴费	5.76	30209	物业管理费		31008	物资储备	
30112	其他社会保障缴费	1.74	30211	差旅费		31009	土地补偿	
30113	住房公积金	19.65	30212	因公出国(境)费用		31010	安置补助	
30114	医疗费		30213	维修(护)费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30199	其他工资福利支出	24.76	30214	租赁费		31012	拆迁补偿	
303	对个人和家庭的补助	1.01	30215	会议费		31013	公务用车购置	
30301	离休费		30216	培训费	0.97	31019	其他交通工具购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31021	文物和陈列品购置	

30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31022	无形资产购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31099	其他资本性支出	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		312	对企业补助	
30306	救济费		30226	劳务费	262.84	31201	资本金注入	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31203	政府投资基金股权投资	
30308	助学金		30228	工会经费	9.88	31204	费用补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		31205	利息补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	4.68	399	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	1.01	30240	税金及附加费用		39907	国家赔偿费用支出	
			30299	其他商品和服务支出	3.8	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与	
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	
人员经费合计		239.94	公用经费合计				284.25	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

7. 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：万元

部门：

项目	行次	决算数
合计	1	0.00
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00

其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.00

注：1. 本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

2. 本部门 2022 年度没有一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

部门：

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	4	7	8	11	12
			合计					

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本部门 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表
单位：万元

部门：

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出

栏次	1	2	3
合计			

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入支出决算总体情况说明

2022 年度本部门收入总计 786.20 万元，支出总计 786.20 万元，与上年决算数相比，各增加 63.04 万元，增长 8.72%。主要是在编人员增加。

(二) 收入决算情况说明

2022年度收入786.20万元，比上年决算数增加87.39万元，增长12.5%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入786.20万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入0.00万元。

（三）支出决算情况说明

2022年度支出786.20万元，比上年决算数增加63.04万元，增长8.72%，具体情况如下：

1. 基本支出 524.19 万元。其中，人员支出 239.94 万元，公用支出 284.25 万元。

2. 项目支出 262.01 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收入总计786.20万元，支出总计786.20万元，与上年决算数相比，各增加63.04万元，增长8.72%，主要是：在编人员增加。

三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2022年一般公共预算拨款支出786.20万元，比上年决算数增加63.04万元，增长8.72%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

（一）2010301-行政运行（项级科目编码-名称）524.19万元，较上年决算数增加524.19万元，增长100%。主要原因是本年新增科目。

（二）2010399-其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项级科目编码-名称）262.01万元，较上年决算数减少461.15万元，下降63.77%。主要原因是新增功能科目，本科目支出下降。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2022年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2022年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出524.19万元，其中：

（一）人员经费239.94万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医

疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费284.25万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022年度一般公共预算拨款“三公”经费支出0.00万元，完成全年预算的100%；较上年增加0.00万元，增长0%，与上年持平。主要原因是部门年初无预算安排。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0.00万元，完成全年预算的100%；较上年增加0.00万元，增长0%，与上年持平。全年安排本部门组织的出国团组0个，参加其他部门出国

团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是年初无部门预算安排。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，增长 0%，与上年持平。2022 年公务用车购置 0 辆，主要是年初无部门预算安排。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，增长 0%，与上年持平。主要年初无部门预算安排。截至 2022 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，增长 0%，与上年持平。主要是年初无部门预算安排。累计接待 0 批次、0 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度 4 个项目实施单位自评，分别是后勤保障经费、停车位租赁费、一般业务经费、区营商办（企业服务中心）工作经费等项目，涉及财政拨款资金共计 262.01 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件）

本年度无部门评价项目。

九、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2022 年度机关运行经费支出 284.25 万元，比上年决算数减少 1.6%，主要原因是：一般办公支出减少。

(二) 政府采购情况

本部门 2022 年度政府采购支出总额 136.52 万元，其中：政府采购货物支出 5.02 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 131.50 万元。授予中小企业合同金额 116.56 万元，占政府采购支出总额的 85.38%，其中：授予小微企业合同金额 116.56 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 84.82%。

(三) 国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、

其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利

费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

项目支出绩效自评表

（ 2022 年度）

项目名称		后勤保障经费						
主管部门		福州市鼓楼区行政服务中心管理委员会			实施单位	福州市鼓楼区行政服务中心管理委员会		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	117.99	117.99	117.69	10	99.75	10	
	其中：当年财政拨款	117.99	117.99	117.69	—	99.75	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	保证中心办公设备齐全、环境整洁、绿化良好、服装规范统一，保障中心工作安全，维持公共秩序，并未市民提供“榕证通”免费收寄服务及免费复印打印服务。				保证区行政服务中心办公设备齐全，环境整洁，绿化良好，服装规范统一，保障中心工作安全，维护办事大厅秩序，并为市民提供“榕证通”免费收寄服务及免费复印打印服务。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标 1: 回访电话数	≥1000通	3297	10	10	
		质量指标	指标 1: 临聘人员工资发放完成率	≥100%	100	15	15	
		时效指标	指标 1: 业务处理及时性	≥95%	100	15	15	
	效益指标	成本指标	指标 1: 预算完成率	≥95%	99.75	10	10	
		社会效益指标	指标 1: 提供就业岗位数	≥4 个	6	30	30	
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 办事群众满意率	≥95%	99.2	10	10		
总分					100	100		

项目支出绩效自评表

（ 2022 年度）

项目名称		停车位租赁费						
主管部门		福州市鼓楼区行政服务中心管理委员会			实施单位	福州市鼓楼区行政服务中心管理委员会		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	

	年度资金总额	30.76	30.76	30.76	10	100	10	
	其中：当年财政拨款	30.76	30.76	30.76	—	100	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	为鼓楼区税务局租赁4处停车位，方便辖区内纳税人停车办税，营造良好的营商环境。				由区行政服务中心负责租赁50个车位，用于区税务局东街、鼓东、华大、温泉、水部分局停车，解决纳税人停车难问题。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1：签订合同（协议）数量	≥3个	4	15	15	
		质量指标	指标1：服务项目数与合同的吻合度	≥1项	1	10	10	
		时效指标	指标1：当年完成率	≥30%	37.5	15	15	
		成本指标	指标1：预算完成率	≥90%	100	10	10	
	效益指标	经济效益指标	指标1：租金年增长率	≤20%	0	30	30	
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：服务群体满意度	≥90%	99	10	10		
总分						100	100	

项目支出绩效自评表

（2022年度）

项目名称	一般业务经费							
主管部门	福州市鼓楼区行政服务中心管理委员会			实施单位	福州市鼓楼区行政服务中心管理委员会			
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	88.88	88.88	88.86	10	99.98	10	
	其中：当年财政拨款	88.88	88.88	88.86	—	99.98	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	保障中心工作正常开展，网络运行通常。				保障中心智能化设备及网络正常运行，实现全年设备运行无故障，为窗口业务办理及日常办公提供了良好的网络环境。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1：结算对象数	≥1家	2	15	15	
		质量指标	指标1：系统故障率	≤10%	5	10	10	

	时效指标	指标 1: 系统故障修复响应时间	≤24 小时	24	15	15	
	成本指标	指标 1: 预算完成率	≥95%	99.97	10	10	
效益指标	社会效益指标	指标 1: 行政许可类事项即办件占比	≥60%	90	20	20	
	可持续影响指标	指标 1: 电子档案查阅率	≥60%	60	10	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 办事群众满意率	≥98%	99	10	10	
总分					100	100	

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	区营商办（企业服务中心）工作经费							
主管部门	福州市鼓楼区行政服务中心管理委员会			实施单位	福州市鼓楼区行政服务中心管理委员会			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	25	25	24.71	10	98.84	10	
	其中：当年财政拨款	25	25	24.71	—	98.84	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	保障区营商办（企业服务中心）日常工作的开展。			保障区服务企业中心和营商办正常运行，开展优化营商环境活动，为辖区企业提供惠企利企政策咨询及帮助。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标 1: 走访企业数	≥50 家	57	15	15	
		质量指标	指标 1: 年度考核等次	≥2 等次	1	15	7.5	考核结果为第一等次，优于目标值，由于系统默认对比数字大小，故显示未完成。
		时效指标	指标 1: 业务办理期限	≤10 天	5	10	10	
	效益指标	成本指标	指标 1: 预算完成率	≥90%	98.84	10	10	
		社会效益指标	指标 1: 服务企业数量	≥50 家	1496	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 活动参与者满意度	≥93%	98.15	10	10	
总分					100	89.5		

