

**2023 年度
中共福州市鼓楼区委
办公室决算**

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	1
二、单位决算单位基本情况.....	2
三、单位主要工作总结.....	2
第二部分 2023 年度单位决算表	7
一、收入支出决算总表.....	7
二、收入决算表.....	10
三、支出决算表.....	11
四、财政拨款收入支出决算总表.....	12
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	15
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	16
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	19
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	20
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	21
第三部分 2023 年度决算情况说明	22
一、收入支出决算总体情况说明.....	22
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	23
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	23
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明.....	23

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明·····	23
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明·····	24
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明·····	24
八、预算绩效情况说明·····	25
九、其他重要事项情况说明·····	25
第四部分 名词解释·····	27
第五部分 附件·····	29

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

中共福州市鼓楼区委办公室主要职责是：根据《中共福州市鼓楼区委办公室关于印发中共福州市鼓楼区委办公室职能配置、内设机构和人员编制规定的通知》（鼓委办[2002]29号），中共福州市鼓楼区委办公室是中共福州市鼓楼区委的办事机构。

（一）承担区委工作计划、总结、报告和区委领导重要讲话稿等文稿的起草工作；负责全区主要情况的综合调研，向省、市委办公厅和区委反映动态、提供信息、提出建议，为区委领导科学决策服务；办好有关内部刊物。

（二）负责中央、省委、市委和区委各项方针、政策、重要工作部署贯彻落实的督促检查，区委指示、区委领导批示的转达和催办落实，并及时做好反馈工作。

（三）承担区委党建工作领导小组的日常工作，并做好综合、协调和调研工作。

（四）负责省委、市委和区委日常来往公文的处理和区委、区委办文件的起草、审核、拟办、印制、分发、立卷、归档工作。

（五）负责区委书记办公会、区委常委（扩大）会、区委专题会议以及区委召开的汇报会、座谈会等的会务工作，安排、协调区委领导的日常活动。

(六) 安排区委值班工作，及时向区委领导报告重要情况，并协助处理各部门和各街镇向区委反映的重要问题，协助处理各类突发性事件。

(七) 贯彻落实中央和省委关于密码、保密工作的方针、政策和法令、法规；组织实施全区密码、保密工作发展计划；管理全区党政系统的密码、密码通信和专线电话；负责全区核心机密文电、信件的传递工作和机要通信工作；对全区各级机要、保密工作进行检查和业务指导。

(八) 完成区委交办的其它任务。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 7 个内设机构（本单位数据包含未独立核算中共福州市鼓楼区区委总值班室的数据），其中：列入 2023 年决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
中共福州市鼓楼区区委办公室	行政	20
中共福州市鼓楼区区委总值班室	参公	5

三、单位主要工作总结

2023 年，中共福州市鼓楼区区委办公室主要任务是：区党办系统紧紧围绕区委中心工作，突出做好出谋划策、服务大局、督促执行等主业，全面加强自身建设，有力地保障了区

委各项决策的顺利实施。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

一、旗帜鲜明讲政治，当好绝对忠诚“模范生”

一是突出政治建设。牢牢把握党办姓党的政治属性，把坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”作为首要政治任务，不断提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力，时刻对标对表党中央、省委、市委精神，时刻按照区委指示要求，把政治建设贯穿于“三服务”全过程，不折不扣推动党中央决策部署和省委、市委工作要求在鼓楼落地生根、开花结果。

二是强化理论武装。严格落实“第一议题”制度，充分发挥领导干部领学促学带动作用，及时传达学习上级重要讲话、会议及行动精神，推动学思用贯通、知信行合一。依托室务会、“三会一课”等方式开展现场教学、集中学习研讨，不断拓展党性教育、理论学习的广度和深度，全年共开展主题党日活动 14 次，组织现场教学 16 次，党办干部政治信仰铸得更牢。

三是深化主题教育。深入开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育，通过以上率下、以点带面，确保主题教育动真格、见真章、有真效。突出问题导向，针对 8 个查摆问题提出整改措施 40 条，完成 10 个调研选题并形成调研报告，着力把一项项“问题清单”转化为“成绩清单”，坚持不懈运用新思想推动各项工作高质量开展。

二、实干担当强本领，当好运行保障“服务员”

一是高标准做好以文辅政。坚持把文稿服务作为第一要务，努力吃透上级精神，准确把握领导意图，反复琢磨观点，精心淬炼文字，着力在出思路、出观点、出真招上下功夫，累计起草各类讲话、汇报、总结等文稿 521 篇。聚焦中心工作持续拓宽信息渠道，上报各类信息近 2000 篇，518 篇信息被中央和省、市刊物采用，《我国私募基金存在的风险及对策建议》等多篇精品信息获中央和省委领导同志批示肯定。加强典型经验培育和推广，国家智能社会治理实验综合基地、海丝中央法务区福州片区、“两会一员”机制等 3 个项目入选 2023 年福州市改革优秀案例，深化“数字福建”示范区建设经验入选 2023 年福建省改革优秀案例。扎实细致做好党内规范性文件备案审查等工作，向市委报备区委规范性文件 9 件，报备及时率、合法合规率均达 100%。

二是高质量做好沟通协调。始终从全局的高度想问题、办事情，围绕全区中心工作和重点任务，积极承上启下、沟通内外、协调左右，完成数字中国建设峰会、省市重点项目建设“亮晒比学”、区委全会等重大会议活动服务保障工作 700 余次。严格落实重大紧急信息“1 小时报送”时限要求，优化信息报送程序，统筹做好工作调度，切实维护社会安定稳定。健全规范密码领域制度落实和工作管理，深化信创应用替代工作，确保密码通信服务绝对安全高效畅通。压紧压实保密责任，严格落实人防、物防、技防措施，持续健全涉

密人员管理制度，常态化开展保密宣传教育和监督检查，筑牢安全“防护网”。

三是高效率做好督促落实。聚焦重大项目攻坚、重点民生实事等工作，将年度目标和季度任务精细到“日”、量化到“人”，综合运用集中督查、专项督查、明察暗访等方式跟踪问效，推动形成“台账分工—督办落实—跟踪推进—定期报告—评估问效—回访检验”工作闭环。持续推进整治形式主义为基层减负工作，对“文山会海”、以行政命令方式向社区派任务下指标等增加基层负担的问题严肃查处、精准问责，树立一以贯之支持减负、推进减负的鲜明导向。坚持“督”“研”结合，围绕“一刻钟幸福圈”建设、党建引领基层治理等工作，开展专项督查11次，形成各类专报14件，编发《督促与检查》13期，推动党委决策部署第一时间落细落实。

三、持之以恒转作风，当好机关建设“排头兵”

一是压实主体责任。坚持种好机关党建“责任田”，主要领导坚决履行抓机关党建第一责任人职责，班子成员认真落实“一岗双责”，推进业务工作与党建工作同部署、同推进、同见效。加强意识形态阵地管理，将意识形态工作作为区委办年度工作计划、党建工作责任制的重要内容，定期分析研判意识形态领域的新情况新变化，全年共召开机关党支部支委会12次、党员大会12次，确保主体责任落实到位。牵头做好2023年度市对区、区对下全面从严治党主体责任

落实情况检查，逐条逐项抓好整改，推进全面从严治党向纵深发展。

二是推动作风转变。大力弘扬“马上就办、真抓实干”“四下基层”“四个万家”等优良作风，引导全办干部职工持续提振干事创业精气神。严格落实重大事项请示报告和领导干部个人有关事项报告等制度，深入开展党员干部违规投资入股、经商办企业专项整治，组织在编干部职工签订承诺书及申报表 34 份，从严从实加强干部教育管理监督。认真落实谈心谈话、廉政提醒谈话等制度，紧盯重要时间节点和重点风险领域，开展自查自纠，全年开展谈心谈话 50 余人次，有效防范化解廉政风险。

三是建强干部队伍。在梯队化培养干部上下功夫，分批组织 9 名业务骨干到市委、区委党校学习，调整股级干部 10 人次，全面提升干部队伍整体水平。及时把政治强、业务硬的同志选配到支委班子中，圆满完成支委换届工作，并按照以岗选人、人岗相适原则，招录 1 名专职党务工作者。充分发挥老党员和优秀党员“传、帮、带”作用，通过思想上引导、工作上关心、生活上帮助，主动把一批有能力、求进步的优秀干部“领进门”，全年累计转正预备党员 1 名、发展预备党员 1 名、吸纳入党积极分子 3 名，持续壮大党组织力量。

第二部分

2023 年度决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	893.36	一、一般公共服务支出	893.36
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	

公开 01 表

单位：中共福州市鼓楼区委办公室(本级)

单位：万元

收入支出决算总表

公开 01 表

			公开 01 表
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	

收入支出决算总表

公开 01 表

		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	893.36	本年支出合计	893.36
使用非财政拨款结余（含专用结余）		结余分配	
年初结转和结余	1.00	年末结转和结余	1.00
总计	894.36	总计	894.36

注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

								公开 02 表	
单位：中共福州市鼓楼区委办公室(本级)								单位：万元	
项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称								
类	款	项	合计	893.36	893.36				
201	一般公共服务支出		893.36	893.36					
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务		893.36	893.36					
2013101	行政运行		794.66	794.66					
2013105	专项业务		98.70	98.70					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

								公开 03 表
单位：中共福州市鼓楼区委办公室(本级)								单位：万元
项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称							
类	款	项	合计	893.36	794.66	98.70		
201			一般公共服务支出	893.36	794.66	98.70		
20131			党委办公厅（室）及相关机构事务	893.36	794.66	98.70		
2013101			行政运行	794.66	794.66			
2013105			专项业务	98.70		98.70		

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表						公开 04 表
单位：中共福州市鼓楼区委员会办公室(本级)						单位：万元
收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	893.36	一、一般公共服务支出	893.36	893.36		
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	893.36	本年支出合计	893.36	893.36		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	893.36	总计	893.36	893.36		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		893.36	794.66	98.70
201	一般公共服务支出	893.36	794.66	98.70
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	893.36	794.66	98.70
2013101	行政运行	794.66	794.66	
2013105	专项业务	98.70		98.70

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

单位：中共福州市鼓楼区委办公室(本级)								公开 06 表
								单位：万元
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	577.93	302	商品和服务支出	177.41	30703	国内债务发行费用	
30101	基本工资	98.08	30201	办公费	8.63	30704	国外债务发行费用	
30102	津贴补贴	121.25	30202	印刷费		310	资本性支出	
30103	奖金	194.38	30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31002	办公设备购置	
30107	绩效工资		30205	水费		31003	专用设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	48.4	30206	电费		31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费	25.59	30207	邮电费	0.11	31006	大型修缮	
30110	职工基本医疗保险缴费	18.44	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	
30111	公务员医疗补助缴费	21.51	30209	物业管理费		31008	物资储备	
30112	其他社会保障缴费	2.77	30211	差旅费	6.18	31009	土地补偿	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

								公开 06 表
30113	住房公积金	47.53	30212	因公出国（境）费用	0.43	31010	安置补助	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31012	拆迁补偿	
303	对个人和家庭的补助	39.32	30215	会议费		31013	公务用车购置	
30301	离休费		30216	培训费		31019	其他交通工具购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.44	31021	文物和陈列品购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31022	无形资产购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31099	其他资本性支出	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		312	对企业补助	
30306	救济费		30226	劳务费	80.43	31201	资本金注入	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31203	政府投资基金股权投资	
30308	助学金		30228	工会经费	9.01	31204	费用补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		31205	利息补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.36	31299	其他对企业补助	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

								公开 06 表
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	19.18	399	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	39.32	30240	税金及附加费用		39907	国家赔偿费用支出	
			30299	其他商品和服务支出	50.64	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与	
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	
人员经费合计		617.25	公用经费合计				177.41	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

		公开 07 表
单位：中共福州市鼓楼区委办公室(本级)		单位：万元
项目	行次	决算数
合计	1	3.23
1. 因公出国（境）费	2	0.43
2. 公务用车购置及运行维护费	3	2.36
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	2.36
3. 公务接待费	6	0.44

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

							公开 08 表		
单位：中共福州市鼓楼区委办公室(本级)							单位：万元		
项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类 科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

- 注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

					公开 09 表
单位：中共福州市鼓楼区区委办公室(本级)					单位：万元
项 目		本年支出			
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	
合计		0.00	0.00	0.00	

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2023 年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2023 年度本单位收入总计 894.36 万元，支出总计 894.36 万元，与上年决算数相比，各减少 63.83 万元，下降 6.66%。主要是经费厉行节约。

（二）收入决算情况说明

2023 年度收入 893.36 万元，比上年决算数减少 24.37 万元，下降 2.66%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 893.36 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 0.00 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 0.00 万元。

（三）支出决算情况说明

2023 年度支出 893.36 万元，比上年决算数减少 63.83 万元，下降 6.67%，具体情况如下：

1. 基本支出 794.66 万元。其中，人员支出 617.25 万元，公用支出 177.41 万元。

2. 项目支出 98.70 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计 893.36 万元，支出总计 893.36 万元，与上年决算数相比，各减少 63.83 万元，下降 6.67%，主要是：经费厉行节约。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年一般公共预算支出 893.36 万元，比上年决算数减少 63.83 万元，下降 6.67%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2013101-行政运行 794.66 万元，较上年决算数减少 68.2 万元，下降 7.90%。主要原因是经费厉行节约。

(二) 2013105-专项运行 98.70 万元，较上年决算数增加 41.91 万元，增长 73.80%。主要原因是增加机要项目建设。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 794.66 万元，其中：

（一）人员经费 617.25 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 177.41 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 3.23 万元，完成全年预算的 21.98%；较上年减少 1.09 万元，降低 25.23%。主要原因是公务车辆维修费减少。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.43 万元，完成全年预算的 35.83%；较上年增加 0.43 万元，增长 100%。全年安排本单位组织的出国团组 1 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 1 人次。主要是出国考察研究。

(二) 公务用车购置及运行费支出 2.36 万元，完成全年预算的 19.69%；较上年减少 1.96 万元，降低 45.37%。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0%；较上年增加 0.00 万元，增长 0%。2023 年公务用车购置 0 辆，主要是：与上年持平。

公务用车运行费支出 2.36 万元，完成全年预算的 19.69%；较上年减少 1.96 万元，降低 45.37%。主要是公务车辆维修费减少。截至 2023 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 4 辆。

(三) 公务接待费支出 0.44 万元，完成全年预算的 29.33%；较上年增加 0.44 万元，增长 100%。主要是接待来访批次增加。累计接待 3 批次、32 人次。

八、预算绩效情况说明

2023 年度本单位无单位自评项目。

2023 年度本单位无部门评价项目。

九、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2023 年度机关运行经费支出 177.41 万元，比上年决算数减少（增加）4.38 万元，降低（增长）2.53%，主要原因是：办公经费增加。

(二) 政府采购情况

本单位 2023 年度政府采购支出总额 1.96 万元，其中：政府采购货物支出 1.96 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 1.96 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 1.96 万元，占授予中小企业合同金额的 100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出

金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 4 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 1 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 3 辆，其他用车主要是实物保障用车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转 to 本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转 to 下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附件

一、《项目支出绩效自评表》

无